



FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

SLUTLIG FÖREDRAGNINGSLISTA TILL SEKTIONSMÖTET
7 OKTOBER 2020

Tid: 17.15
Plats: Digitalt via Zoom

- §1 Mötets öppnande
- §2 Mötets behörighet och beslutsförmåga
- §3 Val av justerare
- §4 Val av rösträknare
- §5 Fastställande av föredragningslista
- §6 Antagande av mötesordning
- §7 Adjungeringar
- §8 Föregående mötesprotokoll
- §9 Uppföljning av beslut
- §10 Fastställande av beslut
 - a) Avsägelse
 - b) Fyllnadval
 - c) Godkännande av ledamöter till programråd
- §11 Meddelanden
 - a) Sektionsstyrelsen
 - b) Kårledningen
 - c) Talmanspresidiet
- §12 Verksamhets- och revisionsberättelser
 - a) Studienämnden (SNF) 19/20
 - i) Verksamhetsberättelse
 - ii) Revisionsberättelse
 - iii) Ansvarsfrihet
 - b) Focumateriet 19/20
 - i) Verksamhetsberättelse
 - ii) Revisionsberättelse
 - iii) Ansvarsfrihet
 - c) F6 19/20
 - i) Verksamhetsberättelse
 - ii) Revisionsberättelse
 - iii) Ansvarsfrihet
 - d) Djungelpatrullen 19/20
 - i) Verksamhetsberättelse
 - ii) Revisionsberättelse



- iii) Ansvarsfrihet
- e) Sektionsstyrelsen 19/20
 - i) Verksamhetsberättelse
 - ii) Budgetutfall
 - iii) Revisionsberättelse
 - iv) Ansvarsfrihet

§13 Verksamhetsplaner och budget

- a) Sektionsstyrelsen 20/21
 - i) Verksamhetsplan
 - ii) Budget
- b) Verksamhetsplan Studienämnden (SNF) 20/21
- c) Verksamhetsplan Focumateriet 20/21
- d) Verksamhetsplan F6 20/21
- e) Verksamhetsplan Djungelpatrullen 20/21

§14 Fyllnadsval

- a) Valberedningen
 - i) Val av 1 ledamot

§15 Personval

- a) Studienämnden (SNF)
 - i) Val av årskursrepresentant år 1
- b) Balnågonting
 - i) Val av 0–5 ledamöter

§16 Propositioner

§17 Motioner

- a) "Alex kan inte baka till sektionsmöten"

§18 Övriga frågor

§19 Dumvästutdelning

§20 Mötets avslutande



Förteckning över bilagor

- A Mötesordning
- B Beslut att fastställa
- C Verksamhetsberättelse Studienämnden (SNF) 19/20
- D Revisionsberättelse Studienämnden (SNF) 19/20
- E Verksamhetsberättelse Focumateriet 19/20
- F Revisionsberättelse Focumateriet 19/20
- G Verksamhetsberättelse F6 19/20
- H Revisionsberättelse F6 19/20
- I Verksamhetsberättelse Djungelpatrullen 19/20
- J Revisionsberättelse Djungelpatrullen 19/20
- K Verksamhetsberättelse Sektionsstyrelsen 19/20
- L Revisionsberättelse Sektionsstyrelsen 19/20
- M Budgetutfall 19/20
- N Verksamhetsplan Studienämnden (SNF) 20/21
- O Verksamhetsplan F6 20/21
- P Verksamhetsplan Djungelpatrullen 20/21
- Q Verksamhetsplan Focumateriet 20/21
- R Verksamhetsplan Sektionsstyrelsen 20/21
- S Budget 20/21
- T Motion om "Alex kan inte baka till sektionsmöten"
- U Motionssvar till "Alex kan inte baka till sektionsmöten"

Mötesordning för sektionsmöten

I det fall sektionsmötet äger rum digitalt gäller dessutom bestämmelser markerade DIGITALT, vilka kan ersätta vad som tidigare angetts.

1 Ledning av sektionsmöten

Ledning av sektionsmöten utövas av talmannen. Vid talmannens och vice talmannens frånvaro leds sektionsmöten av vid sektionsmötet tillfälligt vald talman. Protokoll vid sektionsmöten föres av sekreteraren i talmanspresidiet. Vid sekreterarens frånvaro föres protokoll vid sektionsmöten av vid sektionsmötet tillfälligt vald sekreterare.

Skall tillfällig talman eller sekreterare väljas sker detta omedelbart efter sektionsmötets öppnande.

I detta dokumentts resterande paragrafer definieras talmannen som den person som enligt denna paragraf utövar ledning av sektionsmötet.

2 Föredragningslistan

Slutlig föredragningslista till sektionsmötet ska distribueras senast 3 läsdagar före mötet. Som punkter på föredragningslistan skall upptas följande:

- Mötets öppnande.
- Val av två justeringspersoner.
- Val av två rösträknare.
- Sektionsmötets behöriga utlysande.
- Godkännande av föredragningslistan.
- Adjungeringar.
- Föregående mötesprotokoll.
- Uppföljning av beslut.
- Meddelanden.
- Eventuella verksamhets- och revisionsberättelser
- Eventuella personval.
- Propositioner.
- Motioner.
- Övriga frågor.
- Dumvästutdelning.

- Mötets avslutande.

Vid sektionsmötet får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte sektionsmötet med minst två tredjedels majoritet så beslutar.

3 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

Närvaro- och yttranderätt tillkommer sektionsmedlem, hedersmedlem, seniormedlem, phatriark, mathriark, särskild ledamot, medlem av kårledning- en, inspektor, sektionsrevisor samt av mötet adjungerade icke-medlemmar. Förslagsrätt tillkommer sektionsmedlem, inspektor, sektionsrevisor samt talmannen. Rösträtt kan endast tillkomma sektionsmedlemmar.

4 Beslut och omröstning

Sektionsmötet kan fatta beslut vid möte som utlysts korrekt enligt stadgan och fler än 15 röstberättigade medlemmar, exklusive sektionsstyrelsen och presidiet, är närvarande. Är färre än 25 röstberättigade medlemmar, exklusive sektionsstyrelsen och presidiet, närvarande då beslut ska fattas kan detta endast ske om ingen medlem yrkar på bordläggning. Detsamma gäller vid frågor som inte upptagits på den slutliga föredragningslistan.

Vid omröstning krävs enkel majoritet, förutom vid ändringar av stadgan, ändringar av reglementet, omröstning om extra ärenden på sektionsmöte, avsättande av F-styret, val av hedersmedlem, val av särskild ledamot, val av inspektor samt upplösande av sektionen. Vid lika röstetal avgörs frågan av talmannen.

5 Personval

Personval skall ske slutet om det finns fler sökande än lediga poster. I annat fall kan personval ske öppet, om slutet personval ej begärs. När sektionsmötet väljer att intervjua sökande till en viss post ska dessa intervjuas en och en och med övriga sökande väntandes utanför möteslokalen.

DIGITALT: Poster söks genom att skicka ett chattmeddelande med texten "söker" till talmannen. Intervjuer sker med övriga sökande utom syn- och hörhåll för mötet på det sätt som talmannen finner lämpligast.

6 Begärande av ordet

Ordet begärs genom handuppräknings.

DIGITALT: Ordet begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten "ord" till talmannen.

7 Replikrätt

Talmannen har rätt att medge den som blivit tilltalad i visst anförande replik om högst en minut. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.

DIGITALT: Replik begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten ”replik” till talmannen.

8 Ordningsfråga

Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan sakfråga återupptages till behandling. Ordningsfråga som begärs efter det att debatt avslutats ska tas upp till behandling först då beslut är fattat.

DIGITALT: Ordningsfråga begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten ”ordningsfråga” till talmannen.

9 Tidsbegränsning

Tidsbegränsning av anförande behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet ska talmannen avbryta talare som överskrider den beslutade tidsbegränsningen. Tidsbegränsning må ej införas efter det att streck satts.

10 Streck i debatten

Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet ska talmannen lämna tillfälle åt dem som så önskar att anmäla sig till talarlistan. När alla som så önskar har fått tillfälle att anmäla sig till talarlistan sätts streck. Därefter får ingen som inte är uppsatt på talarlistan yttra sig i den kommande debatten. Replik och kontrareplik får dock medges.

11 Yrkande

Yrkande framställs muntligt. För att yrkande i motion ska upptas till behandling krävs att en representant för motionären eller motionärerna är närvarande och tar upp motionsyrkandet. Finns ej detta avföres motionen från föredragningslistan.

12 Bordläggning

Yrkande om bordläggning ska i förekommande fall vid beslut först tas upp till behandling.

13 Propositionsordning

När ingen ytterligare talare är anmäld på talarlistan, ska talmannen fråga om diskussionen därmed kan anses avslutad. Om ingen begär ordet ska talmannen förklara diskussionen avslutad samt läsa upp yrkandena. Därefter ska den propositionsordning talmannen framlägger fastställas av sektionensmötet.

14 Omröstning

Företages i regel medelst acklamation. Begäres votering sker omröstning via handuppräknning utan räkning av antalet händer. Begäres rösträkning sker omröstning via handuppräknning med räkning av antalet händer. Begäres slutet votering sker votering slutet om mötet så med enkel majoritet beslutar.

DIGITALT: Företages i regel medelst öppen votering på det sätt som talmannen finner lämpligast (t.ex. genom knappar i mötesprogramvaran). Slutet votering kan begäras genom att skicka ett chattmeddelande texten "votering" till talmannen, och verkställs utan att beslut krävs.

15 Upprivande av beslut

Sektionsmötet kan riva upp varje beslut fattat under pågående sektionensmöte.

16 Reservation och särskilt yttrande

Reservation mot beslut av sektionensmötet (eller särskilt yttrande i anslutning till beslut av sektionensmötet) ska anmälas i omedelbar anslutning till behandlingen av det aktuella ärendet. Skriftlig reservation/särskilt yttrande ska inlämnas till sektionensstyrelsen och talmannen senast 24 timmar efter sektionensmötets avslutande. Talmannen ska läsa upp reservationen/det särskilda yttrandet samt namnen på undertecknarna så snart denna inkommit.

17 Ajournering

Ajournering behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet ska tidslängden av ajourneringen fastställas. Talmannen kan ajournera mötet under en kort tid vid varje beslutspunkt.

18 Tolkning av mötesordningen

Uppstår tvist om denna mötesordning avgörs frågan av inspektor, eller i frånvaro av denne av talmannen.



Fyllnadsval

- **2020-05-14**
Fyllnadsvalde Jonathan Bengtsson som revisor.
- **2020-05-21**
Fyllnadsvalde Frida Krohn, Natalie Friedman, Eva Larsson, Tobias Hainer och Axel Johansson som ledamöter i valberedningen.
- **2019-05-28**
Fyllnadsvalde Victor Salomonsson som sekreterare i SNF.
- **2020-09-24**
Fyllnadsvalde Hannes Johansson som ledamot i FIF.
Fyllnadsvalde Christian Josefson som kandidatansvarig i SNF.

Avsägelse

- **2020-07-28**
Godkände Anton Brunströms avsägelse från sin post i FIF.
- **2020-09-17**
Godkände Eva Larssons avsägelse från sin post som ledamot i valberedningen.
Godkände Gustav Axelssons avsägelse från sin post som kandidatansvarig i SNF.
- **2020-10-01**
Godkände David Hambræus avsägelse från sin post som nätmakare i Spidera.

Övrigt

- **2020-09-03**
Valde Tobias Gabriell och Emelie Sjögren till F:s programråd.
Valde Linnea Hallin och Albert Vesterlund till TM:s programråd.

VERKSAMHETSRAPPORT

SNF 19/20

SKRIVEN AV:

ORDFÖRANDE ALBERT JOHANSSON
KASSÖR ANTON WIKSTRÖM

Ordinarie åligganden

Under det gånge verksamhetsåret har SNFTM åtagit och utfört sina åligganden enligt reglemente. Under läsperiod 4 valdes det att ställa in Cocktailpartyt på grund av det rådande utbrottet av Covid-19, i enlighet med att pubrundan också blev inställd. Detta gjordes efter diskussion inom nämnd samt diskussion inom styrelsen. I ett fåtal gånger har protokollet från möten blivit försenat i favör för att bli korrekt justerat. I övrigt har åliggandena följts bland annat genom att delta på relevanta kursnämnder, hålla i en aspning och valberedning, arrangera Cocktailpartyn, SNFika, SNFöreläsning, deltagit på programråd, representerats i sektionsstyrelsen, informerat om bland annat kursval och Canvas, samt varit engagerade i bytet av programansvariga för båda F och TM. Dessutom har SNFTM hållit i en workshop för miljöfysiken som fick under 3 i snittbetyg på sammanfattat intryck.

Medlemmar

Nämndens medlemmar verksamhetsåret 2019/2020 var

ORDFÖRANDE	ALBERT JOHANSSON
VICE ORDFÖRANDE	ALBIN AHLBÄCK
KASSÖR	ANTON WIKSTRÖM
SEKRETERARE	EMMA NIRVIN
KANDIDATANSVARIG	ELIN OHLMAN
MASTERSANSVARIG	JOHANNA WARNQVIST
VECKOBLADERIST	IDA EKMARK
MATANSVARIG	TOBIAS WALLSTRÖM
ÅRSKURSREPRESENTANT	ERIK BROBACK

Arbete i relation till verksamhetsplanen

- **Främja kursutvärderingskulturen på sektionen och förenkla arbetet för de som är kursutvärderare.**
SNFTM har arrangerat kursutvärderingsfika i hopp om att fler ska svara på kursenkäterna. Detta görs på andra sektioner och testades därför. Dessutom diskuterades kursutvärderingsenkäternas utformning på ett utbildningsutskottsmöte.
- **Se över möjligheten med videoföreläsningar.**
SNFTM har undersökt olika artiklar om hur videoföreläsningar påverkar bland annat inläring och skrivit ett kort referat. Slutsatsen var att den eventuella positiva effekt av videoföreläsningar i dagsläget inte gör det värt att arbeta vidare med.
- **Öka transparensen och lättöverskådligheten av kursval.**
SNFTM har informerat studenter inför kursvalen om de olika val de kan göra och hur man går till väga för att välja kurser. Dessutom har SNFTM inför mastersvalet intervjuat studenter på några av de ackrediterade/associerade mastersprogrammen och lagt ut intervjuerna till studenter. Detta har varit uppskattat.
- **Fortsätta arbetet med det psykosociala läget på sektionen.**
SNFTM har hållit i en workshop för de två programmen där det hölls i diskussion om den röda tråden för programmet; kursinnehåll för alla kurser; samt arbetsbelastningen över de olika läsperioderna. Denna diskussion sammanfattades och framfördes till programansvariga.

Utöver detta så köptes fika som delades ut på föreläsningrast för de som svarat på studentbarometern. Detta sätt att dela ut fika på var betydligt mer lyckat än att dela ut vid ex. Signes, och resulterade i att svarsfrekvens slutade på runt 50 %.

- **Informera om studienämndens arbete**

SNFTM kan vara en väldigt bra resurs för studenter och behöver därför speciellt synas utåt. Utöver att städa på hemsidan så har denna punkt arbetats passivt med genom bland annat antalet ökade tillfällen SNFTM syns såsom fika för studentbarometern och de två workshopparna.

Övrigt

SNFöreläsning

I år hölls två SNFöreläsningar och föreläsarna var Witlef Wieczorek och Anton Frisk Kockum.

SNFika

I och med förra årets succé med SNFika vid tentamensveckan arrangerades detta även i år. Målet var dels att synas och dels att motivera paus i tentamensplugget.

Canvas

Chalmers bytte system för kurshemsidor från Pingpong till Canvas, vilket gick relativt smidigt förutom då föreläsare hade missat att de behövde publicera sin kurshemsida för att den skulle vara synlig för studenter. Detta förbättrades senare in på året och märktes inte av.

Guldäppet och guld kärnan

SNFTM delade ut det pedagogiska priset Guldäppet till Jonathan Weidow för hans insatser i kursen Fysikingenjörens verktyg, och guld kärnan till räkneövningsledaren William Blomström.

Covid-19

Precis innan tentamensperioden för läsperiod 3 började restriktioner komma i och med utbrottet av Covid-19 vilket ledde till distanstentamen för läsperiod 3 och distansundervisning för läsperiod 4. SNFTM har bevakat och hjälpt studenter i situationen, både under tentamensveckan läsperiod 3 samt studierna i läsperiod 4 med tillhörande tentamensvecka.

Nya i programledningen

SNFTM har haft kontinuerliga möten med båda nya programansvariga och påbörjat en kontakt med nya studievägledare för både Teknisk Matematik och Teknisk Fysik. Denna kontakt har också överlämnats till nya SNFTM med ett överlämningsmöten med alla parter.

Övrigt

SNFTM arrangerade en aspnig och nya SNFTM valdes in på sektionmötet. Dessutom har SNFTM utfört åtgärder för att följa GDPR samt arrangerat under mottagningen.



Revisionsberättelse SNF 19/20

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen för SNF 19/20. Det är ordförande Albert Johansson och kassör Anton Wikström som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att bokföringslagen tillämpas vid uppförande av årsbokslut. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Kassör Anton Wikström har jobbat på bra men några få frågetecken finns att reda ut i bokföringen på grund av att den ej är helt färdigställd.

Därmed rekommenderar vi att bordlägga frågan till nästkommande sektionmöte.

Göteborg, Onsdag den 30:a september 2020

Revisorerna genom

Nils Patriksson



Verksamhetsberättelse

Focumateriet

19/20

Besättning

Kapten	Therese Gardell
Automatpirat	Alex Bökmark
Kistväktare	Olof Cronquist
Fackligt ansvarig	Markus Bertilsson
Puttifrånkör	Boel Brandström
Styrman	Gustav Hallberg
Ankare	Thomas Johansen
Fulträ	Olle Månsson

Sammanfattning

Under det gångna verksamhetsåret 19/20 har Focumateriet 19/20 utfört nästan alla de åtagna uppgifterna som fanns ålagda för Focumateriet 18/19 i deras verksamhetsplan för verksamhetsåret 19/20. Det kan därför anses att Focumateriets verksamhet under verksamhetsåret 19/20 vara tämligen lyckad.

1 Arrangemang

Under året har Focumateriet deltagit och utfört ett antal olika arrangemang. Alla ansågs lyckade och vi kan med stolhet konstatera att alla andra deltagande också var mycket glada och roade under arrangemangen.

1.1 Föreningskväll

Focumateriet deltog under mottagningens föreningskväll där Focumateriet visade upp de mest väsentliga delarna av sin verksamhet, samt svarade på frågor angående föreningen och dess medlemmar. Focumateriet var ett väldigt uppskattat inslag under föreningskvällen.

1.2 Foc Kör

I sed vanlig ordning arrangerade Focumateriet ett Focumateriet Kör under den första läsperioden under verksamhetsåret. Alla biljetter sålde slut och de deltagande var mycket nöjda med det hela. Arrangemanget ansågs skönt, och därför kan man även dra slutsatsen att Focumateriet kan anses sköna.

1.3 Flippertturnering

Under läsperiod 2 anordnade Focumateriet en flippertturnering. Turnering skedde via ett bracket-system, där även en förlorare kunde ta sig åter till toppen. Det ansågs skönt, och därmed också arrangemanget.



1.4 Flipperkväll

Under läsperiod 3 anordnade Focumateriet en Flipperkväll. Många gamla pirater kom och deltog. Lyckat.

1.5 Sektionsaktivabastu

I enlighet med den av Focumateriet 19/20 fram tagna verksamhetsplanen för Focumateriets verksamhet under läsåret 19/20 så skulle en så kallad Sektionsaktiva bastu arrangeras. Det gjorde den också och maten var god och deltagare nöjda och blöta.

2 Sektionsmöten

På tre av fyra sektionsmöten som ägt rum under verksamhetsåret sålde Focumateriet i enlighet med verksamhetsplanen för Focumateriet 19/20 godis och läsk samt agerade oberoende nyhetskälla. Det fjärde mötet var via zoom och alltså såldes inga godis och läsk däremot agerade Focumateriet oberoende nyhetskälla och erbjöd en live chatt för deltagare och hanterade en live text remsa. Sektionsmötet ansåg att Focumateriet var sköna.

2.1 Nyheter

Focumateriet skrev och publicerade flertalet informativa artiklar om beslut och diskussioner som ägde rum under mötena och fick många sidvisningar på Focumateriets nyhets sida.

3 Sektions nytta

3.1 Automater

Focumateriet har med stor glädje och upp hetsning sett till så att de automater som tack vare foc pay åter uppstått från mynt döden har hållits fyllda med läsk och godis och hållit sektionsmedlemmar mätta, törst släckta och glada.

3.2 Flipper

Då flipperspelen står på free play under läs året 19/20 så har flipper intresset på sektionen varit extra stort. Detta har även med fört mycket arbete av under håll av flipperspelen, då dessa har upplevt ett högre slitage än vanligt. Det har varit lärorikt för både gamla och nya pirater att få reparera i denna ut sträckning.

3.3 Flipper resa för sektionen

Focumateriet har under verksamhets året 19/20 planerat sporadiska flipper resor för sektionsmedlemmar till olika flipper center i Göteborg i sam arbete med Flipperiet för att främja flipper intresset på sektionen. Dessa blev inte av på grund av de rådande Corona omständigheterna.

4 Aspning

Focumateriet 19/20 har arrangerat en aspning som resulterade i en helt okej upp daterad full satt besättning.



5 Övrigt

I övrigt har Focumateriet 19/20 även

- Letat efter flaskan Åke.
- Arbetat för mer kackalorum.
- Vidgat vyerna.
- För sett tal mans presidiet med stil riktiga hattar.
- Med hänsyn till Covid-19 hållt av stånd och inte snålat med spriten.



Revisionsberättelse FOC 19/20

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen för FOC 19/20. Det är ordförande Therese Gardelloch kassör Olof Cronquist som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att bokföringslagen tillämpas vid uppförande av årsbokslut. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och kommitténs tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som kommittén gjort när den upprättat årsbokslutet samt att utvärdera den samlade informationen i årsbokslutet. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen. Kommittén har enligt vår bedömning inte handlat i strid med sektionens stadgar eller reglemente. Vi tillstyrker att sektionsmötet fastställer redovisningen för kommittén och beviljar ordförande och kassör ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg, Onsdag den 30:a september 2020

Revisorerna genom

Willem Brahmstaedt
Revisor



Verksamhetsberättelse för F6 19/20

Medlemmar

Sexmästare	Jonas "Stickan" Bohlin
Sexreterare	Frida "Papsen" Olsson
Kassör	Julia "Jølle" Hammare
Sexmästarinna	Emelie "Basket" Sjögren
PR	Sofia "Zozo" Ljungdahl
Arrare	Sofia "Soffan" Reiner
Pyssling	Tintin "Tan" Vahlin
LoL	Willem "Jåonão" de Wilde
Øhlchef	Jesper "Keijser" Keijser

• Mottagning

F6 19/20 hjälpte FnollK19 att arrangera en mottagning och välkomna Nollan till Chalmers.

• Gasquer

LP1 - LP3 arrangerade F6 19/20 gasquer för sektionen. Under LP4 gjordes valet att ställa in gasquen pga COVID-19.

• Bastu

F6 19/20 arrangerade en bastusittning under sektionens vecka.

• Et-Raj

F6 19/20 arrangerade ett Et-Raj varje läsperiod för att fira att tentorna var skrivna.

• Ärtsoppelunch

LP1 - LP3 arrangerade F6 19/20 ärtsoppeluncher/grötluncher för sektionen. Under LP4 gjordes valet att ställa in gasquen pga COVID-19.

• Luciasittning

F6 19/20 arrangerade den traditionsenliga Luciasittningen LP2. Luciasittningen fortsätter vara ett uppskattat arrangemang.

• Aspning

F6 19/20 arrangerade en aspning med mål att sprida glädje på sektionen samt intressera och förbereda sektionsmedlemmar för arbetet. Aspningen avslutades med att nio av asparna valdes in till F6 20/21.

• Övrigt

- F6 19/20 har tagit hand om och hyrt ut sektionens värmeskåp.
- F6 19/20 har tagit hand om och hyrt ut sektionens ljusutrustning



Revisionsberättelse F6 19/20

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen för F6 19/20. Det är ordförande Jonas Bohlin och kassör Julia Hammare som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att bokföringslagen tillämpas vid uppförande av årsbokslut. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och kommitténs tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som kommittén gjort när den upprättat årsbokslutet samt att utvärdera den samlade informationen i årsbokslutet. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen. Kommittén har enligt vår bedömning inte handlat i strid med sektionens stadgar eller reglemente. Vi tillstyrker att sektionsmötet fastställer redovisningen för kommittén och beviljar ordförande och kassör ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg, Onsdag den 30:a september 2020

Revisorerna genom

Nils Patriksson



Verksamhetsberättelse Djungelpatrullen 19/20

Djungelpatrullen 19/20 har under verksamhetsåret genomfört följande utöver sina ordinarie åliggande:

Focus

Djungelpatrullen har sett till att sektionslokalen Focus har hållits välstädd och adekvat utrustad för fysikteknologens vardagsbehov. Nollan har hjälpt till genom det solidariska nollanstädet då de fått städa Focus och visa att de kan sköta om lokalen i framtiden. Notera att Nollan belönades med fika enligt verksamhetsplanen. Focus har storstädats tre gånger, två av dem med hjälp av sektionsaktiva och en gång med djungelpatrullens aspar. En inventarie gjordes i samband med den tredje storstädningen av Focus. Efter inventariet införskaffades de materiel som Focus saknade. Sofforna på focus blev omklädda och reparerade under sommaren 2019.

Mottagning

Djungelpatrullen medverkade under mottagningen genom att både hjälpa andras arrangemang och hålla i egna. Under Nollans första dag var Djungelpatrullen med och guidade dem från Götaplatsen till Origogården, gav dem mat i magen och en bra start på Chalmers. Djungelpatrullen medverkade/arrangerade även på följande arrangemang: Provhävet, DP-bastun, Nollans Första DuP, FörfestU, ölprovning, polarsits och Pubrundan.

Pubrundan

Djungelpatrullen har arrangerat sektionens representerande pub för fysiksektionen på Focus under Chalmersevenetet under de tre pubrundor under läsåret 19/20 som arrangerades. Den tredje pubrundan vann Focus pris för bästa dryckesutbud.

DuPar

Djungelpatrullen har arrangerat DuPar under läsåret med olika teman. Under våren arrangerades DuPar i den utsträckning som var möjlig och säker med tanke på corona-pandemin. Vid flera tillfällen fick andra föreningar/kommittéer visa upp sig och medverka på DuParna exempelvis Focumateriet och Finform.

Hofflor

Djungelpatrullen har bjudit sektionen på Hofflor vid 3 tillfällen, detta skedde läsvecka tre varje läsperiod förutom Lp4 då detta inte kunde utföras på ett säkert sätt utan smittrisk. Finansierat av sektionen.

Julbord

Djungelpatrullen bjöd till ett julbord för sektionen den 13:e December. Det fanns likt tidigare år många vegetariska och veganska alternativ vilket starkt uppskattades av de sektionsmedlemmar som var där. Detta var en av anledningarna varför budgeten för julbordet ökades av styret. Finansierat av sektionen.

Aspning samt inval

Syftet med aspningen är att hitta värdiga efterträdare. Aspningsperioden började i februari med Asplunchen där gratis lunch erbjöds och Djungelpatrullens aspfilm visades. Under aspningsperioden fick de prova på vad det innebar att sitta i djungelpatrullen genom att storstäda Focus, medverka i pubrundan och DuPar och liknande. Asparna arrangerade även en traditionsenlig



Sillfrukost på valborsmässoafton. De fick även stärka kamratskapen med roligheter som exempelvis DP ;3 Delta och hemliga resan. I maj valdes åtta stycken karaktärer ut av sektionen. Dessa utvalda är numera kända som Djungelpatrullen 20/21.

Fin-DuP

Djungelpatrullen 19/20 arrangerande Fin-DuP den 8 maj 2020. Till skillnad från tidigare år arrangerades bara en sittning för djungelpatrullen, dels de nyinvalda men även pateter. Det arrangerades alltså inte en sittning för resten av sektionen, detta beroende på corona-pandemin.



Revisionsberättelse Djungelpatrullen 19/20

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen för Djungelpatrullen 19/20. Det är ordförande Axel Prebensen och kassör Johan Bruhnsom som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att bokföringslagen tillämpas vid uppförande av årsbokslut. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och kommitténs tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som kommittén gjort när den upprättat årsbokslutet samt att utvärdera den samlade informationen i årsbokslutet. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen. Kommittén har enligt vår bedömning inte handlat i strid med sektionens stadgar eller reglemente. Vi tillstyrker att sektionsmötet fastställer redovisningen för kommittén och beviljar ordförande och kassör ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg, Onsdag den 30:a september 2020

Revisorerna genom

Willem Brahmstaedt
Revisor



FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

VERKSAMHETSBERÄTTELSE F-STYRET

SEKTIONSSTYRELSEN

ORDFÖRANDE	FREDRIK MEISINGSETH
VICE ORDFÖRANDE	TAREK ALHASKIR
KASSÖR	TOBIAS GABRIELII
SEKRETERARE	HANNES BERGSTRÖM
SKYDDSOMBUD	SARA NORDIN HÄLLGREN
INFORMATIONANSVARIG	ALEXANDRU GOLIC
ORDFÖRANDE DP	AXEL PREBENSEN
ORDFÖRANDE F6	JONAS BOHLIN
ORDFÖRANDE FNOLLK HT19	HUGO LOM
ORDFÖRANDE FNOLLK VT19	CARL STRANDBY
ORDFÖRANDE SNF	ALBERT JOHANSSON
ORDFÖRANDE FOC	THERESE GARDELL
ORDFÖRANDE FARM HT19	KARIM HASSELI
ORDFÖRANDE FARM VT20	RICHARD SVENSSON

Verksamhetsberättelse

Under verksamhetsåret 19/20 har styret arbetat med följande punkter.

- **Implementera Talmanspresidiet och utveckla dess arbete**
Sektionsstyrelsen har arbetat för att implementera Talmanspresidiet genom att ha överlämningsmöten samt att finnas tillgänglig för att underlätta presidets arbete samt göra de mer självständiga.
- **Utveckla Sektionens struktur och uppbyggnad.**
Sektionsstyrelsen har arbetat med att ta fram den nya föreningskategorin *Sektionsförening* med syfte att agera som ett mellanting mellan sektionkommitté och sektionsfunktionär genom en proposition som presenterades på sektionmötet LP1. Under sektionmötet LP3 presenterades tre propositioner som godkändes av sektionmötet för att skapa de första tre sektionföreningarna *Fabiola*, *FIF* och *Foton*.
- **Upprätthållande av Sektionens varumärke och profilering**
Sektionsstyrelsen arrangerade *Lunch med styret* under mottagningen med syfte att utveckla sin egna synlighet på sektionen och samla in idéer från nyantagna studenter.
- **Verka för förbättring och utvidgning av sektionens lokaler**
Programledningen och utbildningsområdet är medvetna och positivtinställda till att renovera köket på focus samt en enklare plan togs fram.
Sektionen fick ett större utrymme i skyddsrummet och detta tillåter att fler sektionföreningar och aktiva kan utnyttja det.
- **Fortsätta arbetet med det psykosociala läget**
Under LV6 LP1 serverades kaffe och bullar till de studenter som går årskurs 1 för att stämma av hur studenterna kände inför tentaperioden. Tillfället tjänade även till att skapa bättre kontakt mellan Samo, SYV, studienämnden och studenterna.



- **GDPR**

Ett utgivningsbevis till ftek.se har införskaffats och arbetet med GDPR har fortsatt genom utbildning av sektionsaktiva som hanterar personuppgifter.

Övriga Punkter

- **Uppstädning av styrdokument**

Med bakgrund att sektionens stadga och reglementet var utdaterade och led av några bister presenterades och godkändes en proposition under sektionsmöte LP3.

- **Möte Med PA och SYV**

Med anledning att Båda F och TM fick nya PA efter årsskiftet och för att kunna kontinuerliga förbättra kommunikationen mellan sektionen och programmen, har styrelsen påbörjat ett arbete för att ha kontinuerliga möten med PA och SYV för att diskutera aktuella ämnen och hålla programmen uppdaterad till vad som händer i sektionen. Ett första möte ägde rum i början av läsperioden och framtida möten är redan inplanerad.

- **SaFT**

Sektionsstyrelsen har deltagit på SaFT i Uppsala, där har styrelsen spridit Chalmers kulturen och skapat ny kontakter.

- **Sektionsserver**

Sektionsevrern har sedan länge varit utdaterat och i behov av en uppgradering med denna anledningen har sektionsstyrelsen i samråd med Spidera införskaffat en ny server.



Revisionsberättelse Styret 19/20

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen för Styret 19/20. Det är ordförande Fredrik Meisingseth och kassör Tobias Gabriellii som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att bokföringslagen tillämpas vid uppförande av årsbokslut. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Kassör Tobias Gabriellii har jobbat på bra men några frågetecken finns att reda ut i bokföringen på grund av att den ej är helt färdigställd.

Därmed rekommenderar vi att bordlägga frågan till nästkommande sektionensmöte.

Göteborg, Onsdag den 30:a september 2020

Revisorerna genom

Nils Patriksson



BUDGETRESULTAT

FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN 19/20

INTÄKTER	Resultat	Budget	UTGIFTER	Resultat	Budget
Program, F	265000	265000	FnollK	157242,48	180000
Program, TM	100000	100000	SNF	38599,50	58000
Sektionsavgift	79600	82000	FIF	24422,44	30100
FARM	126880,77	120000	Finform	9550	17650
F6	0	0	IT	3677,45	3600
DP	2692,11	16724	Styret	20055,63	17510
Sektionsbil	20891,36	30000	Valberedning	1948,25	4610
Uthyrning Focus	8574,50	13000	Utbildning	709,30	2100
Sektionsaccessoarer	18849,38	22000	Sektionsmöten	6301,06	10800
Focumateriet	3570,28	0	Möteskostander	1695,82	4600
Övriga intäkter	8609	8000	Sektionens vecka	30385,26	31000
TOTALT:	663553,40	656724	Sammanhållning sektionsaktiva	12848,22	20000
			Sektionsbil	71250,66	76700
			Hofflor	4470,50	5200
			Ärtsoppa	7683,28	11200
			Julmiddag	21484,59	18000
			Tidning	949	949
			Avskrivning sektionsbilen	29500	29500
			Avskrivning uteplatsen Dungen	15000	15000
			Upprustning av Focus	32966,90	32000
			Finansiella avgifter	12638,37	8850
			Sektionspott	26607,62	21600
			Funktionärer och föreningar	7677,96	12830
			SaFT	5928	6000
			Sektionsaccessoarer	24881	37050
			Focumateriet	1300	1300
			F6	746,25	1700
			Äskning Sektionskamera	13104	13200
			Äskning Sektionsflugor	20412,70	21088
RESULTAT	62651,60	-34413	TOTALT:	600901,80	691137



Förtydligande av budgetposter

STYRET	Resultat	Budget
Administration	3356,06	1000
Teambuilding styret	3342,13	3600
Teambuilding kärnstyret	900	900
Kärnstyret - aspning och överlämning	2609,77	3600
Representation	1485,60	3300
Upprustning styretrummet	503,91	510
Mottagning	3494,16	3600
Serveringstillstånd	3200	0
Försäkring	1200	0
TOTALT:	20055,63	16510

FINFORM	Resultat	Budget	FIF	Resultat	Budget
Tidning lp 1, mottagningsnummer	0	0	Representation	1967,40	2000
Tidning lp 1	3407	2700	Bokningar av pass	8770	17600
Tidning lp 2	2094	2700	Materialinköp	60	1500
Tidning lp 3	2068	2700	Motionshallen	0	1500
Tidning lp 4	1981	2700	Större arrangemang	0	0
Tidningssläpp	0	2250	Deltagande CM	1638,90	2000
Aspning / Teambuilding	0	1500	Subvention Göteborgsvarv	0	3000
Representation	0	1800	Aspning / Teambuilding	1200	1500
Reportage	0	500	Överlämning	894,80	900
Övriga utgifter	0	800	Kvartal 4 (egen bokföring)	2021,65	-
TOTALT:	9550	17650	Övriga utgifter	0	100
			TOTALT:	14471,10	30100



Förklaring av budget

Denna text förklarar om det finns någon otydlighet med någon post från budgeten jämfört med vad som kan förväntas.

SNF, Farm, DP, F6, FnollK, Foc

Då dessa själva lämnar in kvartalsrapport/bokslut så är deras resultat endast inkluderade som en totalsumma i detta budgetresultat, alltså utan detaljer kring inkomster och utgifter. Även Fif lämnar under kvartal 4 in en egen kvartalsrapport, varför resultatet för Fif under kvartal 4 klumpas ihop.

Covid-19

Den minst sagt turbulenta våren har på många sätt påverkat sektionens verksamhet, och majoriteten av alla poster i budgeten har på ett eller annat sätt påverkats av detta. I det stora hela har detta påverkat till ett mer positivt resultat än vad en vanlig vår kan antas ha haft. Mer om detta finns beskrivet i ekonomisk berättelse.

VERKSAMHETSPLAN

SNFTM 20/21

MEDLEMMAR:

OLIVER THIM
PATRIK WALLIN HYBELIUS
LINNEA HALLIN
MIJO THORESSON
TOBIAS GABRIELI
VICTOR SALOMONSSON
MIKAEL ERIKSSON
CHRISTIAN JOSEFSON

STUDIENÄMNDEN SKALL UNDER VERKSAMHETSÅRET 2020/2021, UTÖVER SINA ÖVRIGA ÅLIGGANDEN, UTFÖRA FÖLJANDE:

- **Sträva efter att öka svarsfrekvensen på kursenkäter för kurser som läses av sektionens medlemmar, förenkla arbetet för de som är studentrepresentanter och göra det enklare att ge feedback på pågående kurs.**

Både svarsfrekvensen på kursenkäter och intresset för att vara studentrepresentant har minskat under den senaste tiden. SNFTM avser därför att verka för att fler sektionsmedlemmar ska svara på kursenkäter och att förenkla för studentrepresentanter genom att tillhandahålla en föreslagen dagordning för kursnämndsmöten. Vi avser också att öka kännedomen på sektionen om funktionen för kontinuerlig anonym kursfeedback på Ftek.

- **Öka transparensen och lättöverskådligheten av kursval.**

SNFTM kommer under året arbeta med att sprida information kring hur kursval påverkar framtida studier, samt utveckla hur detta kan göras på bästa sätt. Detta är extra relevant för TM, som har en stor mängd valbara kurser under kandidaten. Detta kommer bland annat göras genom att kontinuerligt informera studenterna inför kursval samt innan mastersvalet, men även utforska möjligheten till att ta fram någon form av verktyg som förenklar studentens val av kurser och mastersprogram.

- **Fortsätta arbetet med det psykosociala läget på sektionen.**

Under året kommer studienämnden arbeta med att förbättra den psykosociala hälsan på sektionen. Det har tidigare varit många diskussioner och utredningar kring var problemen ligger och vilka lösningar som kan fungera. Under verksamhetsåret kommer det läggas mer kraft på att börja få till resultat i arbetet, då detta är en punkt som arbetats med under flertalet år. Workshopen om det psykosociala läget på sektionen ska följas upp.

- **Hålla god kontakt med PA's och programadministration.**

Under det gångna året fick både F och TM nya programansvariga och studievägledare. SNFTM 19/20 påbörjade då ett arbete för att ha en bra kontakt med dessa. Detta arbete ämnar SNFTM 20/21 fortsätta och utveckla för att på bästa sätt koppla ihop studenter och programadministration, och därigenom ta våra utbildningar åt rätt håll.

- **Verka för att det ska finnas en mötesplats mellan studenter och anställda i den mån det är möjligt.**

I och med Covid-19 har tyvärr cocktailpartyt LP4 19/20 och LP1 20/21 fått ställas in, men vi ser ändå vikten i att skapa möten mellan studenter och anställda. Därför ämnar studienämnden 20/21 att undersöka och genomföra arrangemang som kan fungera som en likvärdig mötesplats.

- **Utveckla studiebevakningen på mastern.**

Studienämnden ämnar under verksamhetsåret 20/21 arbeta vidare med att få en bättre inblick och studiebevakning på de olika masterprogrammen associerade med F och TM. Störst fokus kommer läggas på

MPPHS då den ännu kan anses vara i ett sorts utvecklingsstadium.

- **Utveckla VBLs funktioner och samarbete.**

VBL har huvudsakligen haft ansvaret att samla in och lägga upp relevant kursmaterial på ftek.se, speciellt tentor och tentalösningar. Under verksamhetsåret 20/21 ämnar studienämnden lägga större fokus än tidigare på att samla in och lägga upp material ämnat för att sammanfatta det viktigaste materialet i kurser.

- **Verka för att studiekvaliteten på utbildningen inte ska påverkas av COVID-19 och ekonomi i balans.**

Under året har världen drabbats av en pandemi, och Chalmers har redan tidigare aviserat om att stora besparingar kommer ske inom högskolan de närmaste åren. Dessa båda omständigheter gör att utbildningens kvalitet kan komma att påverkas. Vi ska genom god kontakt med både högskolan och kåren verka för att dessa omständigheter inte ska påverka utbildningskvaliteten i negativ riktning.



Verksamhetsplan för F6 20/21

F6 skall under verksamhetsåret 20/21,
utöver sina ordinarie åligganden,
genomföra följande

Främja ett rikt studentliv

- **Göra det möjligt för Fysikteknologer att lära känna studenter från andra sektioner**
Genom att arrangera gasquer tillsammans med andra sexmästerier samt hålla ET-raj som är öppna för alla studenter på Chalmers får Fysikteknologer en möjlighet att träffa och lära känna personer från andra sektioner.
- **Anordna en bastusittning i Lp3**
- **Anordna en julkalendersvisning måndag till fredag under december 2020**
- **Arrangera Luciasittning den 13 november 2020**
- **Bjuda sektionens medlemmar på ärtsoppa, alternativt risgrynsgröt, en lunch varje läsperiod**
- **Hyra ut och vårda sektionens värmeskåp**
- **Hyra ut och vårda F6s ljud- och ljusutrustning**

Utveckla föreningen

- **Fortsatt utveckling av kontinuitetsarbetet**
I och med att sektionen har infört en gemensam Gsuite kommer arbetet för en bättre kontinuitet mellan åren att främjas. F6 20/21 kommer arbeta för att överlämna tydligare utvärderingar av arrangemang till nästkommande F6.
- **Bedriva uppföljningsarbete gällande arbetsbelastning**
Genom att kontinuerlig utvärdera verksamhetens arbetsbelastning ämnar vi att främja vår och kommande års välmående.
- **Främja samarrangemang med andra föreningar på Fysikteknologsektionen**
- **Bibehålla F6 representation på sektionen**
Under rådande omständigheter ämnar F6 20/21 att aktivt arbeta för att bibehålla och utveckla intresset för F6:s arbete och på så sätt bibehålla F6 representation på sektionen.
- **Utveckla ET-Rajen**
F6 20/21 ämnar att utveckla ET-Rajs-formatet på ett sådant sätt att de är anpassade för en större del av sektionens medlemmar.



Skapa utrymme för personlig utveckling genom engagemang i sektionens verksamhet

- **Arbeta för att bibehålla puffkulturen**

Att puffa enskilda arrangemang är en möjlighet för sektionens medlemmar att vid intresse delta i F6s verksamhet. Puffarna ska under och efter ett arrangemang få känna att deras hjälp varit värdefull.

- **Anordna en aspning**

Genom att arrangera en genomtägt aspireringsperiod kan fysikteknologer engagera sig i sektionens arbete, träffa nya vänner och ha roligt. På så sätt hoppas vi att aspiranterna ska intressera sig till att söka F6. De ska ha goda möjligheter att känna på sexmästerilivet och vara väl förberedda för ett eventuellt år i kommittén.



Verksamhetsplan Djungelpatrullen 20/21

Djungelpatrullen ska under verksamhetsåret 20/21 utöver sina ordinarie åligganden genomföra följande:

Rusta upp samt underhålla sektionens lokalen Focus

- Stå till tjänst i planeringen för upprustningen av Focusköket och verka för att det skall bli av.
- Fortsätta låta Nollan ha Nollanstäd för att förbättra deras städkunskaper, disciplin och moral samt lära dem vikten av att städa undan efter sig på Focus. Efter utförd städning ska Nollan belönas med fika samt den goda känslan man får av att göra rätt för sig som sektionsmedlem.
- Göra ett ordentligt inventarium över redskapen i Focusköket, kasta det som är obrukbart och se till att införskaffa det som saknas.
- Införskaffa bättre soptunnor till Focus-toaletterna så de kan hållas fräschare.

Främja ett rikt studentliv och god sammanhållning på sektionen

- Arrangera DuP de allra flesta fredagar. Dessa med intressanta teman som lockar så stor målgrupp som möjligt.
- Låta andra föreningar, som visar intresse, medverka på DuP för att låta dem synas mer på sektionen samt minska vår arbetsbelastning.
- Arrangera pub under pubrundor, anpassat till COVID-19-restriktionerna.
- Arrangera en aspning där aspirerande sektionsmedlemmar ska få en inblick i vad det innebär att vara patrullman.
- Vara med och arra/samarra på andra kommitéers aspning ifall intresse finns.

Verksamhets plan

Focumateriet 20/21

Focumateriet planerar att under året fort sätta för se sektionen med billigt snask samt diverse paraphernalia och upp lyftande flipper spelande. För att realisera detta har föreningen satt upp som mål att:

- Arrangera **TVÅ** flipper turneringar För att fylla tom rummet efter Foc körets flyttande kommer vi även arrangera en flipper resa med turnering LP1.
- Tillsammans med DP arrangera en flipper dup.
- Arrangera ett Foc Kör när läget till låter, preliminärt i vår.
- Arrangera sektionens bästa sektionens aktiva tack, med bastu bad.
- Se över rutiner för finansiering för under håll av flipper och automater.
- Upp ställa en tanke gång kring våra flipper spels vara och mer vara, ett till kan ske.
- Främja intresset för flipper genom att synas och arrangera mindre formella resor till diverse flipper center i Göteborg.
- Sprida FOCSNEWS till sektionens tv:n.
- Bygga upp ett mindre lager av flipper delar som går sönder för att minska frakt kostnader.
- Arrangera en öppen aspning.

Utöver denna verksamhet har föreningen även som mål att:

- Sälja godis samt agera oberoende nyhets källa under sektionens möten.
- Hålla nuvarande flipper i spel bart skick i så stor utsträckning som möjligt.
- Ut reda effektiviseringen av det fort löpande arbetet utan att inskränka på föreningens anda.
- Fortsätta vara en oberoende nyhets källa.
- Utredda möjligheten att ut öka sortimentet med Focumateriet relaterade artiklar.

V.E.S. Focumateriet

FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

PRELIMINÄR VERKSAMHETSPLAN FÖR SEKTIONSSTYRELSEN 2020/2021

Sektionsstyrelsen ska under verksamhetsåret 2020/2021 verka för följande mål:

Siffror inom parentes anger vilket mål i Mål- och visionsdokumentet som verksamhetsplanspunkten jobbar mot.

- **Fortsätta arbetet med det psykosociala läget**

Under flera år har sektionsstyrelsen arbetat med den psykosociala situationen på sektionen, med fokus på att F och TM-studenter upplevt sig stressade. Fortsatt arbete är nödvändigt då F och TM fortfarande har mycket dåliga resultat i t.ex studentbarometern när det gäller psykosocial hälsa. Sektionsstyrelsen ska fortsätta detta arbete det kommande verksamhetsåret genom att ta fram en handlingsplan tillsammans med nya programledningen, och implementera den med utbildningsområdet. (5, 9)

- **Utvärdera implementerandet av sektionsföreningar**

Under året 19/20 har en ny klass av sektionsaktiva införts i formen av sektionsföreningar. Då detta är en relativt stor förändring bör den utvärderas och eventuellt utvecklas. (8, 11)

- **Verka för förbättring och utvidgning av sektionens lokaler**

Sektionslokalen upplevs ha vissa brister, främst att köket är nedgånget och lokalen överlag inte upplevs som särskilt hemtrevlig. Sektionsstyrelsen vill därför under nästa verksamhetsår fortsätta det påbörjade arbetet med att rusta upp köket. Därutöver ska möjligheten att utvidga sektionens lokaler ses över. (6)

- **Utvecklande av intern kommunikation**

Under det kommande verksamhetsåret skall sektionsstyrelsen arbeta med att förbättra kommunikationen mellan kommittéerna på sektionen samt kommunikationen mellan sektionsstyrelsen och kommittéerna. (7)

- **Utveckla miljö- och hållbarhetsarbetet på sektionen**

Under året har sektionen antagit en ny miljö- och hållbarhetspolicy. Sektionsstyrelsen vill konkretisera och vidareutveckla hur miljö- och hållbarhetsarbetet ska skötas under det kommande året samt integrera det i styrelsearbetet.

- **Se över hanteringen av sektionens utrustning**

Viss utrustning i sektionens ägo används idag inte på optimalt sätt, något sektionsstyrelsen vill förbättra. Under det kommande året vill sektionsstyrelsen se över internuthyrningar av sektionsbilen och användandet av tryckeriutrustningen.

- **Uppföljning av GDPR**

Under det gångna verksamhetsåret har sektionsstyrelsen arbetat med sektionens uppföljning av GDPR, men det finns fortfarande möjligheter för förbättring. Sektionsstyrelsen 20/21 vill därför verka för att förbättra hanteringen av personuppgifter på våra IT-system för att den ska bli mer GDPR-enlig.



- **Dokumentering av hanteringen av COVID-19**

Sedan våren har COVID-19 orsakat stora störningar i sektionens verksamhet och kan även komma att påverka under det kommande året. Sektionsstyrelsen vill dokumentera hanteringen av situationen, speciellt med fokus på studentliv och sektionsengagemang. (2, 3, 4, 7)

- **Digitalisera sektionens ekonomi**

Sektionens ekonomi kräver i nuläget mycket tid och arbete, bland annat för bokföring och kontanthantering. För att minska arbetsbördan för sektionens ekonomiskt ansvariga vill sektionsstyrelsen arbeta för att digitalisera bokföringen och kontantbefria sektionen.

- **Jämlikhet**

Sektionsstyrelsen vill under det kommande verksamhetsåret arbeta för att öka jämlikheten på sektionen mellan kön, mellan de olika programmen och mellan svensktalande och ickesvensktalande studenter. (5, 7, 9, 11)



BUDGET

FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN 20/21

INTÄKTER	20/21	19/20	UTGIFTER	20/21	19/20
Program, F	265 000	265 000	FnollK	208 040	180 000
Program, TM	100 000	100 000	SNF	48 800	58 000
Sektionsavgift	81 000	82 000	Focumateriet	30 400	1 300
FARM	121 360	120 000	F6	315 050	1 700
F6	293 900	0	DP	165 800	0
DP	141 300	16 724	FARM	40 590,83	0
FnollK	26 400	0	Valberedning	5 030	4 610
Focumateriet	25 750	0	Utbildning	2 850	2 100
SNF	2 260	0	Sektionsmöten	8 400	10 800
Sektionsbil	22 000	30 000	Möteskostnader	4 600	4 600
Uthyrning Focus	13 000	13 000	Sektionens vecka	24 000	31 000
Sektionsaccessoarer	22 000	22 000	Styret	17 100	16 510
Övriga intäkter	10 000	8 000	Sammanhållning sektaktiva	22 400	20 000
TOTALT:	1 123 970	656 724	Sektionsbil	75 300	76 700
			FIF	30 100	30 100
			Finform	20 350	17 650
			Foton	3 940	0
			Fabiola	9 000	0
			Hofflor	5 200	5 200
			Ärtsoppa	11 200	11 200
			Julmiddag	20 000	18 000
			IT	1 650	3 600
			Tidning	996	949
			Avskrivning sektionsbilen	0	29 500
			Avskrivning uteplatsen	15 000	15 000
			Upprustning av Focus	30 000	32 000
			Finansiella avgifter	13 229	8 850
			Sektionspott	22 200	21 600
			Funktionärer och föreningar	0	12 830
			SaFT	6 000	6 000
			Sektionsaccessoarer	30 000	37 050
			Åskning Sektionskamera	0	13 200
			Åskning Sektionsflugor	0	21 088
			Åskning partytält	7 450	0
			Tejpinventarier	10 000	0
RESULTAT	-81 701,83	-34 413	TOTALT:	1 205 671,83	691 137



Förtydligande av budgetposter

STYRET	20/21	19/20	SNF	20/21	19/20
Administration	3 500	1 000	Cocktailparty	15 000	30 000
Teambuilding styret	3 600	3 600	Utvärderingsluncher F/TM	3 500	3 500
Teambuilding kärnstyret	900	900	Teambuilding	3 000	3 000
Kärnstyret - aspning och överlämning	3 600	3 600	Aspning	4 000	4 000
Representation	3 000	3 300	Representation	5 000	6 400
Upprustning styretrummet	0	510	VBL	3 000	3 000
Mottagning	2 500	3 600	SNFika	2 000	2 000
TOTALT:	17 100	16 510	Kursutvärderingsfrämjande medel	3 500	2 500
			Mottagning	5 800	1 600
			SNFöreläsning, PA-edition	3 000	0
			Övriga utgifter	1 000	1 000
			TOTALT:	48 800	58 000
FINFORM	20/21	19/20	FIF	20/21	19/20
Tidning lp 1, mottagningsnummer	2 700	0	Representation	1 800	2 000
Tidning lp 1	2 700	2 700	Bokningar av pass	18 900	17 600
Tidning lp 2	2 700	2 700	Materialinköp	1 800	1 500
Tidning lp 3	2 700	2 700	Motionshallen	1 500	1 500
Tidning lp 4	2 700	2 700	Hålla i CM	1 700	0
Tidningssläpp	2 250	2 250	Deltagande CM	1 300	2 000
Aspning / Teambuilding	1 500	1 500	Subvention Göteborgsvarv	0	3 000
Representation	1 800	1 800	Aspning	900	750
Reportage	500	500	Överlämning	900	900
Övriga utgifter	800	800	Teambuilding	900	750
TOTALT:	20 350	17 650	Övriga utgifter	400	100
			TOTALT:	30 100	30 100
FOTON	20/21	19/20	FABIOLA	20/21	19/20
Material mm.	1 000	0	Brudar och bärs	3 000	0
Teambuilding	300	0	Inspoföreläsningar	400	0
Överlämning	600	0	Pluggkvällar	1 200	0
Representation	1 290	0	Mensskåp	400	0
Aspning	750	0	Bastu	1 800	0
TOTALT:	3 940	0	Representation	600	0
			Aspning	1 000	0
			Teambuilding	300	0
			Överlämning	300	0
			TOTALT:	9 000	0
FOCUMATERIET	20/21	19/20			
Representation	0	800			
Aspbudget	0	500			
Bidrag	1 300	0			
Flipperdelar	2 500	0			
Automatdelar	1 000	0			
Övriga utgifter	25 600	0			
TOTALT:	30 400	1 300			

Förklaring av budget

Denna text förklarar styrelsens tankar bakom den preliminära budgeten och skillnader mot förra året.

Utgifter och inkomster

En stor skillnad från föregående år är att budgeten i år innefattar alla kommittéers, sektionsorgans och nämnders totala inkomster och utgifter. Detta har inneburit flera stora förändringar på utgift- och inkomstposter i budgeten, framför allt för kommittéerna.

Skillnader mot förra året

Intäkter sektionsbil

Denna post har under året som gått inte genererat lika mycket pengar som förväntat och sänks därför.

IT

Under det gångna året ansöktes om utgivningsbevis. Detta behöver endast göras var tionde år varför posten nu kan sänkas.

Sammanhållning sektionsaktiva

Posten sänktes rejält förra året, men har i år återigen utnyttjats i större grad och höjs därmed.

Funktionärer och föreningar

Innehållet i denna post har flyttats till diverse andra poster, bland annat Foton och Fabiola.

Sektionsaccessoarer

Under året har förråden av många sektionsaccessoarer uppdaterats och dessa väntas räcka under det kommande året. Dock vill vi fortfarande ge utrymme för införskaffande av eventuella nya typer av sektionsaccessoarer.

Avskrivning sektionsbilen

Avskrivningen av sektionsbilen blir färdig under 19/20 och kan därför tas bort inför nästkommande år.

Finform

Under året gjordes inget mottagningsnummer. Detta planeras dock att göras nästkommande år, varför posten återinförs.



Sektionens vecka

I och med den rådande situationen så har sektionen fått större utgifter än beräknat. Styrelsen har därför valt att skära ned kostnaderna för sektionens middag med 10 kkr. Nedsänkningen bli möjlig tack vare ett byte av cateringbolag.

SNF

På grund av Covid-19 så kommer cocktailpartyna i LP1 och LP2 inte kunna hållas som normalt. SNF har istället arrangerat ett musikquiz under mottagningen och planerar för en extra storslagen SNFöreläsning i LP2.

Fabiola och Foton

Foton och Fabiola blev under föregående verksamhetsår sektionsföreningar och har därför fått egna budgetposter inför detta verksamhetsår.

Styret

Under föregående verksamhetsår blev kostnaderna för administration högre än förväntat och posten höjs därför. På grund av Covid-19 sänktes också Styrets mottagningsbudget.

MOTION OM ALEX KAN INTE BAKA TILL SEKTIONSMÖTEN

ALBERT JOHANSSON

Bakgrund

Under mottagningen hävdar andre bakis Alexandru Alex KommunikatornGolic tillika styretpatet att det inte går att baka till sektionsmötet. Men så kan vi inte ha det!

Yrkande

att tillsätta en budgetpost på 5000 kr för utkörning av bakverk via en matkörningstjänst för alla som deltar på sektionsmötet



FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

MOTIONSSVAR - ALEX KAN INTE BAKA TILL SEKTIONSMÖTEN

Bakgrund

Styret uppskattar bakverk, speciellt som tilltugg till sektionmöten, men ser viss problematik med den föreslagna bakverksleveransen. Framförallt ser styret problem med logistiken, men även vad gäller kostnaden – budgetposten motionären föreslår överstiger vad som normalt sett spenderas på mat för ett sektionmöte. Styret anser därmed att förslaget inte är i linje med de nedskärningar som behöver göras i samband med den rådande pandemin och sektionens minskade inkomster.

Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet.